

**T.C**

**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**

**İHSAN SELATIN ARAS İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim ve dönüşüm süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli, düzenli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun yaşadığımız çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken 2019-2023 hedeflerinin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman ve süreç alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama kurulu ve strateji planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyoruz.

Ziya HARŞİT  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
<b>OKULUN KISA TANITIMI *</b> .....	<b>6-7</b>
<b>OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</b> .....	<b>8-13</b>
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b> .....	<b>14-17</b>
<b>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</b> .....	<b>18-23</b>
<b>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</b> .....	<b>24-27</b>
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>28</b>
<b>MİSYONUMUZ *</b> .....	<b>28</b>
<b>VİZYONUMUZ *</b> .....	<b>28</b>
<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ *</b> .....	<b>28</b>
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>30</b>
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> .....	<b>30-31</b>
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b> .....	<b>32-37</b>
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b> .....	<b>38-42</b>
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>42</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ziya HARŞİT	OKUL MÜDÜRÜ	Muammer TEKİNER	MÜDÜR YARDIMCISI
Volkan BAŞARAN	MÜDÜR YARDIMCISI	Gönül ÖGMEN NAS	REHBER ÖĞRETMEN
Esra ATAR	ÖĞRETMEN	Canan ARSLAN	REHBER ÖĞRETMEN
Tuğba ÇELİK GÜRÜS	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Esmâ YILDIZ	REHBER ÖĞRETMEN
Güldane GÜNEŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Turan SALTTÜRK	ÖĞRETMEN
		Ahmet SÜMBÜL	ÖĞRETMEN
		Tufan AYHAN	ÖĞRETMEN
		Orhan GÜRTEKİN	ÖĞRETMEN
		Okan YILMAZ	ÖĞRETMEN
		Ahmet ÜNSAL	ÖĞRETMEN
		Kübra ÇAKMAK	ÖĞRETMEN
		Cemile Y. RÜZGAR	ÖĞRETMEN
		Güler ÇALIŞKAN	ÖĞRETMEN
		Ali BAYRAM USTA	ÖĞRETMEN

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, 2009 yılının Eylül ayında Adnan Menderes Mahallesi, Adnan Kahveci Caddesi, Gökmen Sokak, No:28 adresinde, hayırseverlerimiz İhsan Aras ve eşi Selatin Aras'ın bağışları ile İhsan Selatin Aras İlköğretim okulu olarak Türk Milli Eğitiminin hizmetine sunulmuştur.

Okulumuz, aşağıda belirtilen kanun ve yönetmelikler çerçevesinde eğitim ve öğretimi sürdürmektedir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 28793 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik, 29329 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği, 30471 sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, 30236 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği, 30221 sayılı Okul Servis Araçları Yönetmeliği, 7340796 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik, 30090 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, 29072 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, 28199 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği, 16702389 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi, 4042083 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi

6287 sayılı 11.04.2012 tarihinde resmi gazetede yayınlanan ilköğretim ve eğitim kanununun bazı maddelerinde değişiklik yapan kanun kapsamında okulumuz 2014/2015 eğitim öğretim yılından itibaren İhsan Selatin Aras İlkokulu olarak dönüşmüş ve hizmet vermeye devam etmiştir.

Okul binamız, 25 derslik, 50 şube ( 40 sınıf, 8 anasınıfı şubesi, 1 Özel eğitim sınıfı) oluşmaktadır.

1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 41 sınıf öğretmeni, 8 anasınıfı öğretmeni, 3 rehberlik öğretmeni, 3 İngilizce öğretmeni, 1 özel eğitim öğretmeni, 1 din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmeni, 1 hizmetli, 1408 öğrencisiyle eğitim ve öğretime devam etmektedir.

03/07/2019 tarihi itibarıyla Ziya HARŞIT okulumuzda müdürlük görevini sürdürmektedir.

2017-2018 eğitim-öğretim yılında Öyküleriyle-Türkülerimiz kapsamında yapılan yarışmada Keçiören İlçesi birinciliğini elde etmiş bulunmaktayız.

2017-2018 eğitim-öğretim yılında Ankara Şiir Şöleni kapsamında yapılan şiir yarışmasında Keçiören İlçesi ikinciliğini elde etmiş bulunmaktayız.

Okumuz rehberlik servisi hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı 181, öğretmen sayısı 37, veli sayısı 210'dur. Rehberlik hizmetleri ile ilgili eğitim, seminer, paylaşım vb. düzenlenen faaliyet sayısı öğrencilere yönelik 37, öğretmenlere yönelik 9, velilere yönelik 16'dır.

Okulumuzda sosyal ve kültürel etkinlikler çerçevesinde, okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar , Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmalar, Gezilerle ilgili işlemleri yürütme, Tören programı hazırlama ve uygulama, Panel ve konferanslar planlama, Türkçenin doğru kullanımına yönelik okuma yazma faaliyetlerin yapılmasını sağlama, Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler, Halk oyunları, Koro, Satranç, Taekwondo, Tiyatro, Türk kültürünün yaygınlaştırılması, Tüm çalışanlara ve öğrencilere kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanma bilincini kazandırma, Öğrencilerin çevreye duyarlılığını arttırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama bağlamında toplum hizmeti çalışmaları, Erasmus ve e-twinning projeleri ve diğer projeler yürütülmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		<b>İlçesi:</b> Keçiören			
<b>Adres:</b>	Adnan Menderes Mah. Adnan Kahveci Cad. No: 28	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.kisa.link/LwPe">https://www.kisa.link/LwPe</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0312 357 07 18	<b>Faks Numarası:</b>	0312 357 07 15		
<b>e- Posta Adresi:</b>	ihsanselatin@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://ihsanselatinarasio.meb.k12.tr/">http://ihsanselatinarasio.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>853369</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim		
<b>Okulun hizmete Giriş Tarihi :</b> 2009		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	63		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	774	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	41
	Erkek	634		Erkek	15
	<b>Toplam</b>	<b>1408</b>		<b>Toplam</b>	<b>56</b>
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 57	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 29
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 35	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		: 25



<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	73,62	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	12
--	-------	--	----

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
Sınıf Öğretmeni	<b>13</b>	<b>28</b>	<b>41</b>
Branş Öğretmeni	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>16</b>
Rehber Öğretmen	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
İdari Personel	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Yardımcı Personel	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
Güvenlik Personeli	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>21</b>	<b>51</b>	<b>72</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	√	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha		√
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	√	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı		√
Şube Sayısı	50	Bilgisayar Laboratuvarı		√
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi		√
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		√
Okul Oturma Alanı (m2)	3981	Pansiyon		√
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3236			
Okul Kapalı Alan (m2)	745			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	12			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>
Anasınıfı / A	10	12	22	3. Sınıf / A	10	14	24
Anasınıfı / B	11	9	20	3. Sınıf / B	10	13	23

Anasınıfı / C	11	10	21	3. Sınıf / C	10	11	22
Anasınıfı / D	10	12	22	3. Sınıf / D	11	14	25
Anasınıfı / E	15	7	22	3. Sınıf / F	9	13	22
Anasınıfı / F	11	10	21	3. Sınıf / G	14	15	29
Anasınıfı / G	11	12	23	3. Sınıf / H	14	13	27
Anasınıfı / H	9	12	21	3. Sınıf / İ	7	15	22
1. Sınıf / A	16	14	30	3. Sınıf / J	13	12	25
1. Sınıf / C	17	20	37	3. Sınıf / K	13	16	29
1. Sınıf / D	19	21	40	3. Sınıf / L	15	17	32
1. Sınıf / E	15	20	35	4. Sınıf / A	12	16	28
1. Sınıf / F	17	22	39	4. Sınıf / B	15	15	30
1. Sınıf / G	17	17	34	4. Sınıf / C	12	18	30
1. Sınıf / H	19	19	38	4. Sınıf / D	16	22	38
1. Sınıf / İ	17	22	39	4. Sınıf / E	18	19	37
1. Sınıf / K	21	19	40	4. Sınıf / F	14	16	30
1.Orta-Ağır Otistik / A	0	1	1	4. Sınıf / G	13	17	30
1.Otistik Hafif / A	1	1	2	4. Sınıf / H	10	20	30
2. Sınıf / A	12	16	28	4. Sınıf / İ	11	16	27
2. Sınıf / B	19	15	34	4. Sınıf / K	12	16	28
2. Sınıf / C	18	13	32	4.Orta-Ağır Otistik/ H	0	2	2
2. Sınıf / D	17	14	31				
2. Sınıf / E	10	17	27				
2. Sınıf / F	12	11	23				
2. Sınıf / G	14	20	34				
2. Sınıf / H	17	18	35				
2. Sınıf / İ	13	10	23				
2. Sınıf / K	16	18	34				
2.Otistik Hafif / A	0	1	1				
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	KIZ		ERKEK		TOPLAM		

	774	634	1408
--	-----	-----	------

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	14	Yazıcı Sayısı	10
Tarayıcı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	10	İnternet Bağlantı Hızı	4.07
Güvenlik Kamerası	36	İnternet bağlantısı	40
Kamera kayıt cihazı	2	Fax	1

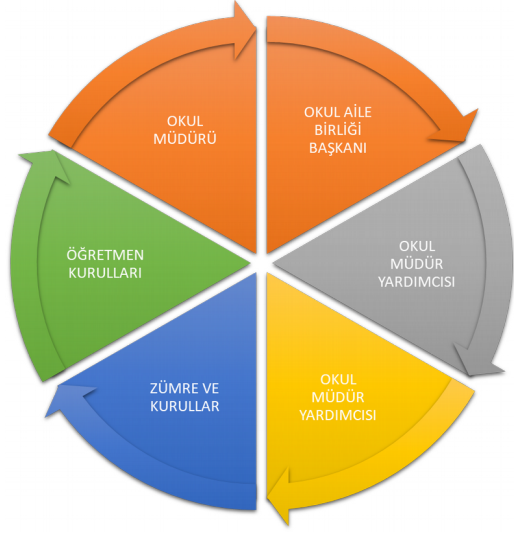
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı	Maaş	Ek Ders
2016	225.198,00	224.810,00	2,053,731.93	176,597.91
2017	115.821,63	116.307,00	2,251,185.46	472,456.7
2018	103.624,05	102.852,95	2,311,905.89	526,238.39

## **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

## Öğrenci Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,89	77,79

2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,55	68,20
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,09	81,75
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,73	74,56
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,50	90,05
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,86	77,24
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,45	88,94
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,49	89,77
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,38	87,56
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,44	68,76
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,45	68,94
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,36	47,28
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,74	74,84
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,84</b>	<b>76,59</b>

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

İHSAN SELATIN ARAS İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,86	77,30
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,32	86,49

3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,65	72,97
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,24	84,86
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,08	81,62
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,19	83,78
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,81	76,22
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,86	77,30
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,00	80,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,00	80,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,14	82,70
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,41	68,11
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,41	88,11
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,99</b>	<b>79,96</b>

## Veli Anketi Sonuçları:

<b>İHSAN SELATIN ARAS İLKOKULU</b>		<b>STRATEJİK PLANI (2019-2023)</b>	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
<b>VELİ MEMNUNİYET ANKETİ</b>		<b>MEMNUNİYET ANKET SONUCU</b>	
<b>SIRA NO</b>	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>SONUÇ</b>	<b>SONUÇ %</b>
<b>1</b>	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,17	83,48



2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,20	83,91
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,28	85,65
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,66	73,20
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,49	89,72
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,09	81,82
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,87	77,42
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,90	77,94
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,49	89,74
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,75	74,94
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,76	75,18
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,32	66,32
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,55	70,95
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,96</b>	<b>79.25</b>

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

Öğrenciler	<p>Okul müdürü ve okul çalışanlarıyla ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşülebilmektedir.</p> <p>Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanılabilmektedir.</p> <p>Okulumuzda özel eğitim ve kaynaştırma sınıfı bulunmaktadır.</p>
Çalışanlar	<p>Değişime, yeniliğe ve gelişmeye açık idari ve öğretmen kadrosu bulunmaktadır.</p> <p>Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanlar bulunmaktadır.</p> <p>Öğretmen yönetici iş birliği güçlüdür.</p> <p>Okulun temizlik hizmetlerini yapan elemanları yeterlidir.</p> <p>Okulumuz çalışan personele kendini geliştirme imkanı tanır.</p> <p>Öğretmenler kendi alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ederler ve kendilerini güncellerler.</p> <p>Çalışan personel ve öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.</p> <p>Adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas alınır.</p> <p>Öğretmenler ve idareciler tarafından Avrupa Birliği projelerine yoğun istek vardır.</p>
Veliler	<p>Velileri ilgilendiren konularda okul duyurularını zamanında yapılmaktadır.</p> <p>Öğrencileriyle ilgili konularda veliler okulda rehberlik hizmeti alabilmektedirler.</p> <p>Okul Aile Birliği iş birliğine açıktır.</p> <p>Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınır.</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Okul güvenlik personeli ve kamera sisteminin bulunmasından dolayı güvenlik hizmetleri tam sağlanmaktadır.</p> <p>Ulaşım imkanları rahattır.</p> <p>Okulumuz il ve ilçe merkezine yakındır.</p> <p>Okulumuzun iç ve dışı her zaman temiz ve bakımlıdır.</p> <p>Okulumuz engelli dostu bir okuldur.</p>
Donanım	<p>Her sınıfta bilgisayar, etkileşimli tahta ve projeksiyon makinesi vardır.</p> <p>Derslerde konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.</p> <p>Yangın ve hırsızlık alarmı bulunmaktadır.</p> <p>Okulumuzun sigortasının bulunmaktadır.</p> <p>Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemleri etkin kullanılmaktadır.</p> <p>Okulumuz teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.</p>
Sosyal-Kültürel	<p>Okulumuzda yeterli sayıda sanatsal ve kültürel etkinlikler yapılmaktadır.</p> <p>Yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.</p> <p>Okulumuz sosyal, kültürel ve sportif alanlarda bir çok başarı elde etmiştir.</p> <p>Ders dışı etkinlik faaliyetleri yapılmaktadır.</p>
Yönetim Süreçleri	<p>Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.</p> <p>Okulun vizyonu, stratejileri, iyileştirmeye açık alanlar çalışanlar ile paylaşılır.</p>

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	İstenmeyen öğrenci davranışlarının çoğunlukla bulunması Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu Göçmen öğrencilerin devamsızlık sorunu
Çalışanlar	Öğretmenlerin göçmen öğrenci ve velilerle yaşadığı iletişim problemleri Öğretmenlerdeki yabancı dil eksikliği
Veliler	Velilere yönelik yapılan seminer ve faaliyetlere katılımın az olması.
Bina ve Yerleşke	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı Okula güvenlik gerekçeleriyle zorunlu olarak tek giriş olmasından dolayı kapı önündeki velilerin giriş ve çıkışlarda bazı zorluklar yaşanması Oyun/etkinlik fiziki alanlarının yetersizliği Okul binası, öğretmenler için ayrılan alan ve diğer fiziki mekanların ve temizliğin yetersizliği Okulun kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olması yönünde yetersizlik
Bütçe	Okul aile birliği gelirlerinin yetersiz olması
İletişim Süreçleri	Yabancı uyruklu öğrencilerin sözel/dilsel problemlerinin çözümlenemeyişi Göçmen öğrencilerin okula ve sınıfa entegrasyon sorunu
Sosyal-Kültürel	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yeterli fakat katılımın az olması Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik branşında yeterliliğe sahip öğretmenlerin olmayışı.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Ulusal ve uluslararası Avrupa Birliği projelerine katılma imkanı Bakanlığın tüm kararlarının veriye dönük hale gelmesi Yenilikçi uygulamalara imkan sağlanması
Ekonomik	Okul-aile birliği bütçesine yapılan gönüllü veli yardımları Okul için yaptırılması gereken bazı işlerde Keçiören Belediyesi ve Ankara Büyükşehir Belediyesinin yardımları Bakanlığın 2023 Vizyonuna göre finansman yöntemlerinin çeşitlendirilmesi
Sosyolojik	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin ve işbirliğinin güçlü olması Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması Farklı kurumlarda çalışan, farklı meslek gruplarından velilerimizin olması ve çeşitli faaliyetlerde görevler üstlenmeleri Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi Öğrencilerin kişisel gelişimleri için fırsatlar olması (sınıf etkinlikleri, Bilgi yarışmaları, Geziler v.b)" Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere önem verilmesi Okulun Büyükşehirde bulunması dolayısıyla sosyal etkinliklerin ve imkanların fazla olabilmesi
Teknolojik	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin sürekli artması İnternet imkânlarının yeterli olması DYS sisteminin kullanılması
Mevzuat-Yasal	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
Ekolojik	Çevre duyarlılığı ile ilgili Fidan Dikme projesinin her yıl düzenli olarak yapılması Öğrencilerimizin okula geliş gidişlerinin rahat olması Bulunduğu mahalle/semt itibari ile sürekli tercih edilen, istenilen bir okul olması 0 (sıfır) atık projesinin yürütülmesi

## Tehditler

Politik	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı Öğrenme ortamlarının sadece okul olarak algılanması
Ekonomik	Öğrenci velilerinin okula ekonomik desteklerinin yeterli olmayışı
Sosyolojik	Nüfus hareketleri, göçler, yabancı uyruklu öğrenciler ile okulda yaşanan hızlı değişimler Parçalanmış ve problemlili ailelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi İstenmeyen davranışlarda bulunan öğrencilerin bu davranışlarında ısrar etmesi, çözüm arayışları Veliler arasındaki sosyo-ekonomik ve kültürel eşitsizlik düzeyi
Teknolojik	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
Mevzuat-Yasal	Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı yapılacak etkinliklerin gecikmesi Mevzuatın sık sık değiştirilmesi Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması
Ekolojik	Okulumuzun bulunduğu mahalle, semt itibariyle yeşil alan açısından yetersiz oluşu

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve

tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Ders araç gereçleri	Bina ve Yerleşke
Hayat boyu Öğrenme	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## Gelişim ve Sorun AlanlarıMIZ

<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı
<b>2</b>	İlköğretimde devamsızlık
<b>3</b>	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
<b>4</b>	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
<b>5</b>	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
<b>6</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
<b>7</b>	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
<b>8</b>	Göçmen öğrenci gruplarının eğitime entegrasyon faaliyetleri

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE



<b>1</b>	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
<b>2</b>	Okuma kültürü
<b>3</b>	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
<b>4</b>	Öğretmen yeterlilikleri
<b>5</b>	Haftalık ders çizelgeleri
<b>6</b>	Elektronik ders içerikleri
<b>7</b>	Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
<b>8</b>	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
<b>9</b>	Okul sağlığı ve hijyen
<b>10</b>	Okul güvenliği
<b>11</b>	Zararlı alışkanlıklar
<b>12</b>	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
<b>13</b>	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
<b>14</b>	Yabancı dil yeterliliği
<b>15</b>	Eğitim ve öğretimin kalite ve verimliliğin artırılması (Avrupa 2020 hedefi)
<b>16</b>	Çok kültürlü ortamlarda akademik başarıyı artırma
<b>17</b>	Okuldan erken ayrılma oranının %10 seviyesinin altına düşürmek
<b>18</b>	Eşitlik, sosyal dayanışma ve aktif vatandaşlığın sağlanması

### **KURUMSAL KAPASİTE**

<b>1</b>	İnsan kaynakları planlaması
<b>2</b>	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
<b>3</b>	İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
<b>4</b>	Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
<b>5</b>	Hizmetiçi eğitim kalitesi
<b>6</b>	Uzaktan hizmetiçi eğitim uygulamaları
<b>7</b>	Çalışanların yabancı dil becerileri
<b>8</b>	Okulların okul odaklı bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
<b>9</b>	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
<b>10</b>	Okul-Aile birlikleri

<b>11</b>	Çalışma ortamı ve koşulları
<b>12</b>	Okul ve kurumların fiziki kapasitesi
<b>13</b>	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
<b>14</b>	Eğitim ve çalışma ortamlarının kalitesi
<b>15</b>	İkili eğitim ve kalabalık sınıflar
<b>16</b>	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
<b>17</b>	Özel eğitim okullarının yaygın olmaması
<b>18</b>	İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı
<b>19</b>	Mevzuatın sık değişimi
<b>20</b>	Stratejik yönetim ve planlama anlayışı
<b>21</b>	İş sağlığı ve güvenliği
<b>22</b>	Yetki devri
<b>23</b>	Bürokrasinin azaltılması
<b>24</b>	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği
<b>25</b>	Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı
<b>26</b>	Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi
<b>27</b>	AB eğitim ve öğretim müktesebatına uyum
<b>28</b>	Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerindeki etkisi
<b>29</b>	Kurumsal aidiyet
<b>30</b>	Okul iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim
<b>31</b>	Basın ve yayın faaliyetleri
<b>32</b>	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu; mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
<b>33</b>	Elektronik ağ ortamlarının etkinliği
<b>34</b>	İstatistik ve bilgi temini
<b>35</b>	Yenilikçi öğretim yöntemlerini uygulama becerileri

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

*Güvenli, temiz ve ferah bir ortamda; öğrencilerimizin, yeteneklerini ön plana çıkaran, kendilerini ifade etmelerini sağlayan, Atatürk ilke ve inkılaplarını özümsemiş, milli değerlere bağlı, özgüveni yüksek, açık fikirli, öğrenmeye açık, farklılıklara saygılı, işbirliğine yatkın, evrensel bakış açısına sahip, hedefleri olan, sorumluluk sahibi ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek ve öğrencilerimize çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek donanımları kazandırmaktır.*

### VİZYONUMUZ

*Bilimin ışığında gelişen, evrensel değerlere sahip, başarıda sınır tanımayan, standartların üstünde bir model, sürekli tercih edilen ve her alanda öncü okul olmak.*

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3)** Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 4)** Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 5)** Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- 6)** Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 7)** Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 8)** Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan çocukların sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimlerinin sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların başta dezavantajlı gruplar olmak üzere öğrencilerimizin tamamının eğitime katılımını sağlamak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı	%80	%90	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	3-5 yaş okullaşma oranı	%68	%70	%75	%80	%85	%90
PG.1.1.3.	6-9 yaş okullaşma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.4.	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	%1	%1	%0.9	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Erken çocukluk eğitiminden başlayarak üst öğrenim kademelerinde de devam edecek şekilde çocukların tüm gelişim alanlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulacak e-portfolyo ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.	Müdür Yardımcısı	1 Eylül-10 Eylül
1.1.2	Elverişsiz koşullardaki aileler, il müdürlükleri ile işbirliği yapılarak desteklenecektir.	Müdür	5 Eylül-15 Eylül
1.1.3	Okulumuzda 3-5 yaş grubunda, ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	10 Eylül-15 Eylül
1.1.4	Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılabilecektir.	Rehberlik Servisi	15 Eylül-15 Mayıs
1.1.5	Yaz dönemlerinde çocuklar ve ailelerin talepleri doğrultusunda oyun temelli gelişim etkinliklerinin yer aldığı yaz okulu programları geliştirilecek	Müdür Yardımcısı	15 Haziran-15 Temmuz
1.1.6	Farklı kurum ve kuruluşlar ile halk eğitim merkezleri iş birliğinde anne babalara yönelik çocuk gelişimi ve psikolojisi odaklı eğitimler yaygınlaştırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Nisan-15 Mayıs
1.1.7	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	15 Ekim-15 Aralık
1.1.8	Farklı hedef kitlelerin hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılacaktır.	Müdür Yardımcısı	10 Eylül-15 Eylül
1.1.9	Erken çocukluk, çocukluk ve ergenlik dönemine ilişkin ebeveynlere yönelik destek eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.	Rehberlik Servisi	15 Eylül-15 Mart
1.1.10	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	1 Eylül-10 Eylül
1.1.11	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Öğretmenler	15 Eylül-25 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.12	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	15 Eylül-15 Ekim
1.1.13	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	15 Ekim-30 Ekim
1.1.14	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	25 Ekim-1 Kasım

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 8 arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2. Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.3. Ayın Öğrencisinin Belirlenmesi

Stratejik Hedef 2.4. Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci sayısını arttırmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1	Başarı Oranı	%80	%85	%90	%95	%97	%99
PG.2.2	Ayda Okunan Kitap Sayısı (Okul Toplamı)	900	1000	1200	1200	1400	1800
PG.2.3	Ayın Öğrencisi Seçilen Öğrenci Sayısı	800	850	900	950	1000	1100
PG.2.4	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%10	%20	%30	%50	%70	%80

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması	Okul idaresi	5 Mayıs-10 Mayıs
2.1.2	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi	Okul idaresi, Rehberlik Servisi	5 Eylül-1 Mart
2.1.3	Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi	Ocak-Şubat-mart-Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül-Ekim-Kasım-Aralık
2.1.4	Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	3 Ekim-1 Mart
2.1.5	Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	8 Ekim-10 Ocak
2.1.6	Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	Ocak-Şubat-mart-Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül-Ekim-Kasım-Aralık



<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>2.1.7</b>	Bütün eğitim kademelerindeki öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	1 Nisan-1 Mayıs
<b>2.1.8</b>	Öğrencilerimizin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül-Ekim-Kasım-Aralık 2019-2023
<b>2.1.9</b>	Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlanmaları teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	1 Kasım-1 Aralık
<b>2.1.10</b>	Çocukların kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat kapasitesini ve coğrafi özelliklerini keşfetmesine, bitki ve hayvan türlerini, yöresel yemeklerini, oyun ve folklorunu tanımalarına imkân sağlayan ders içi ve ders dışı etkinlikler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül-Ekim-Kasım-Aralık
<b>2.1.11</b>	Okul ve mahalle spor kulüpleri kurularak yetenekli olan çocukların ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılımları sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	1 Kasım-1 Aralık
<b>2.1.12</b>	Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	1 Kasım-1 Aralık
<b>2.1.13</b>	İmkân ve koşulları bakımından desteklenmesi gereken okullara yönelik destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül-Ekim-Kasım-Aralık
<b>2.1.14</b>	Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Ekim-15 Şubat
<b>2.1.15</b>	Okulumuzdaki topluma hizmet uygulamalarının RAM'lar, özel eğitim okulları, STK'lar ve üniversiteler ile ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül-Ekim-Kasım-

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
			Aralık
<b>2.1.16</b>	Riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ocak-Şubat-mart-Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül-Ekim-Kasım-Aralık
<b>2.1.17</b>	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	15 Ekim-15 Şubat
<b>2.1.18</b>	21. yüzyıl becerileri arasında yer alan okuryazarlıklara ilişkin farkındalık ve beceri eğitimleri düzenlenecektir	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	15 Ekim-15 Şubat
<b>2.1.19</b>	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	10 Ocak -30 Ocak
<b>2.1.20</b>	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ocak-Şubat-mart-Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül-Ekim-Kasım-Aralık
<b>2.1.21</b>	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	1 Mart

**Stratejik Amaç 3:** Toplum hizmeti çalışmalarının yürütülmesi

### Stratejik Hedef

**3.1.** TEMA vakfı ile Keçiören Belediyesi işbirliği yapılarak okulumuz öğrencileri tarafından en 400 fidan dikilmesi

**3.2.** Atık pil toplama kampanyası düzenlenerek en 30 kg atık pil toplanması

**3.3.** Mavi kapak toplama projesi kapsamında sınıflarca toplanan kapakların ilgili kuruluşlar ile Keçiören Belediyesine teslim edilmesi.

### 3.4. 0 atık projesi kapsamında atıkların toplanması ve teslimi faaliyetleri

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Fidan Dikme projesine katılan öğrenci sayısı	250	300	350	400	500	600
PG.3.2.1	Atık pil toplama kampanyasına katılan öğrenci sayısı	500	600	700	800	900	1000
PG.3.3.1	Mavi kapak toplama projesine katılan öğrenci sayısı	700	800	900	1000	1100	1200
PG.3.4.1	0 atık projesine katılan öğrenci sayısı	750	800	850	900	950	1000
PG.3.5.1	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	%45	%50	%55	%60	%65	%70

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Her sınıfımızca belirlenen bir konuda toplum hizmeti çalışması yapılması	Müdür Yardımcısı	1 Nisan-1 Haziran
3.2.1.	Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere ilimiz okullarının katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi,	1 Mart-15 Mayıs

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere okullarımızın katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi,	1 Mart-15 Mayıs
3.4.1.	Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi için üniversitelerle iş birliği yapılarak teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi,	Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül-Ekim-Kasım-Aralık
3.5.1.	Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır.	Rehberlik Servisi,	1 Mart-15 Mayıs
3.6.1.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi,	1 Nisan-1 Haziran

**Stratejik Amaç 4:** Öğrencilerimizin okul içi disiplin ve eğitim ile ilgili gerekli kurallara uyumunu güçlendirmek, olgunlaşma kültürünü davranışa dönüştürmek

### Stratejik Hedef

**4.1:** Rehberlik Servisinin öğretmenlerle olan iş birliğini arttırmak.

**4.2:** Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere okul içi disiplin, velilere ise anne ve baba eğitimi konularında konferanslar, seminerler vb. düzenlemek.

**4.3:** Sosyal aktivitelerin sayısını ve bu aktivitelere katılımı arttırarak disiplin ve düzeni sağlamak.

**4.4:** Okul içi disiplin kuralları ile ilgili olarak öğrencileri bilinçlendirmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.	Görüşme yapılan öğrenci sayısı	1000	1200	1400	1600	1800	2000

<b>PG.4.2.</b>	Verilen seminer Sayısı	20	25	35	45	55	75
----------------	------------------------	----	----	----	----	----	----

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>4.1.1.</b>	Davranışları Değişirme Kurulu toplantılarının zamanında ve etkin katılımı ile yerine getirilmesi	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	15 Eylül-15 Mart
<b>4.1.2.</b>	Rehber öğretmenler tarafından okul içi disiplinle ilgili konferans, seminer vb. verilmesi,	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	Eylül-Aralık-Mart-Mayıs
<b>4.1.3.</b>	Okul idaresinin tespit ettiği -okul içi kurallara uyum sorunu yaşayan - öğrencilerle rehber öğretmen tarafından görüşmelerin yapılması	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	Eylül-Aralık-Mart-Mayıs

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 5:** Kurumumuzda hizmet veren tüm çalışanlarla birlikte mevcut fiziki alt yapı ve mali gücü güçlendirerek şeffaflık ve hesap verilebilirlik düzeyinde teknolojiyi en iyi şekilde kullanarak öğrencilerimizin beklentilerine cevap verebilmek.

### Stratejik Hedef

**5.1:** Belirlenen plan dönemi sonuna kadar, kurum çalışanlarına ve velilerimize seminerler ve toplantılar düzenleyerek her yönüyle eğitimdeki niteliklerin artırılmasını sağlamak.

**5.2:** Belirlenen plan döneminde okulun mevcut bütçesini kullanarak, finansal kaynakları arttırıp, fiziki alt yapıyı istenen seviyeye getirmek.

**5.3.:** Belirlenen plan dönemi sonuna kadar kurumsal iletişimi en hızlı şekilde kurabilen, çoğulcu, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı geliştirmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.5.1.1</b>	Veliye dönük etkinlik oranı	25	30	40	50	60	70
<b>PG.5.2.2</b>	Rehberlik servisinin etkinlik oranı	65	70	80	85	90	100

<b>PG.5.3.3</b>	Alınan bağış oranı	%20	%25	%30	%35	%40	%45
<b>PG.5.4.4.</b>	Anket yapılan Öğretmen, Öğrenci, Veli sayısı	500	600	650	700	800	900
<b>PG.5.5.5</b>	Beyaz bayrak sertifikası sahip olup olunmadığı	1	1	1	1	1	1
<b>PG.5.6.6.</b>	Beslenme dostu okul sertifikası sahip olup olunmadığı	0	1	1	1	1	1
<b>PG.5.7.7.</b>	Web sayfasında yapılan duyuru sayısı	1	2	2	2	3	3
<b>PG.5.9.9</b>	Web sayfasında yapılan haber sayısı	18	19	20	21	22	23
<b>PG.5.10.10</b>	Derslik sayısı	25	25	25	25	25	25
<b>PG.5.11.11</b>	Okula servisle gelen öğrenci sayısı	81	82	83	84	85	86
<b>PG.5.12.12</b>	Yönetimden memnuniyet oranı	%77	%80	%85	%90	%95	%100
<b>PG.5.13.13</b>	Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısı	4	4	4	4	4	4
<b>PG.5.14.14</b>	Okulunuzdaki ücretli öğretmen sayısı	3	3	2	2	1	0
<b>PG.5.15.15</b>	Norm kadro doluluk oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.5.16.16</b>	Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	2	2	2	2	2	2
<b>PG.5.17.17</b>	Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>5.1.1.</b>	Veli bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	Eylül-Aralık-Mart-Mayıs
<b>5.1.2</b>	Uzmanlar davet edilmesi.	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	1 Mayıs-30 Mayıs
<b>5.1.3</b>	Kermesler düzenleyip alınan bağış oranları arttırılması.	Okul idaresi	1 Mayıs-15 Mayıs
<b>5.1.4</b>	Anket hazırlama komisyonu kurulması	Okul idaresi,	25 Eylül
<b>5.1.5</b>	Beyaz bayrak sertifikası için başvuru yapmak	Okul Müdürü	15 Kasım
<b>5.1.6</b>	Beslenme dostu okul sertifikasına başvuru yapmak	Okul Müdürü	15 Kasım

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.7	Okul içi yapılan etkinlikleri web haber yapmak	Müdür Yardımcısı	Eylül-Aralık-Mart-Mayıs
5.1.8	Duyuruları zamanında web sayfasında yayınlamak	Müdür Yardımcısı	Eylül-Aralık-Mart-Mayıs
5.1.9	Servis kullanan öğrencilerin güvenliğini sağlamak	Müdür Yardımcısı	Her Gün

**Stratejik Amaç 6:** Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

Stratejik Hedef

**6.1.** Okulun fiziki durumundaki ( duvarların boyanması, duvarları resimleme, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.

**6.2.** Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.6.1.1.	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı	10	12	14	16	18	20
P.G.6.1.2	Sınıfa alınan demirbaş sayısı	-	2	3	3	3	3
P.G.6.1.3	Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı	1	1	1	1	1	1
P.G.6.1.4	Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	1	1	1	1	1	1
P.G.6.1.5	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	3	3	3	3	3	3
P.G.6.1.6	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	%43,75	%43	%42	%41	%40	%39

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Okul çevre düzenlemesi çalışmaları	Okul İdaresi,	1 Temmuz-1 Ağustos

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.2	Sınıfın yeniden düzenlenmesi çalışmaları	Okul İdaresi	1 Temmuz-1 Ağustos
6.1.3.	Okul çevre düzenlemesi çalışmaları	Okul İdaresi,	1 Temmuz-1 Ağustos
6.1.4	Sınıfın yeniden düzenlenmesi çalışmaları	Okul İdaresi,	1 Temmuz-1 Ağustos
6.1.5	Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek “Okul Gelişim Modeli” ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.	Müdür Yardımcısı	Ocak-Şubat-mart-Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül-Ekim-Kasım-Aralık
6.1.6	Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi,	1 Temmuz-1 Ağustos
6.1.7	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	Okul İdaresi,	1 Temmuz-1 Ağustos

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	84.866.835,00	97.011.279,09	107.037.810,24	118.886.895,84	131.916.899,62	539.719.719,80



Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	2.000,00	2.286,20	2.522,49	2.801,73	3.108,80	12.719,21
Okul aile Birlikleri	60.000,00	68.586,00	75.674,66	84.051,84	93.263,92	381.576,42
<b>TOPLAM</b>	84.928.835,00	97.082.151,29	107.116.007,39	118.973.749,41	132.013.272,34	540.114.015,43

<b>Amaç ve Hedef No</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Beş Yıllık Toplam</b>
-------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------------------

<b>AMAÇ 1</b> Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan çocukların sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimlerinin sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak	14.154.805.8 3	16.180.358.5 4	17.852.667.8 98	19.828.958.2 35	22.002.212.0 56	90.019.002.559
Hedef 1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların başta dezavantajlı gruplar olmak üzere öğrencilerimizin tamamının eğitime katılımını sağlamak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.	14.154.805.8 3	16.180.358.5 4	17.852.667.8 98	19.828.958.2 35	22.002.212.0 56	90.019.002.559
<b>AMAÇ 2</b> Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.	14.154.805.8 3	16.180.358.5 4	17.852.667.8 98	19.828.958.2 35	22.002.212.0 56	90.019.002.559
Hedef 1 Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 8 arttırmak.	3.538.71.45	4.045.089.63 5	4.463.166.97 4	4.957.239.55 8	5.500.553.01 4	22.504.750.639
Hedef 2 Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak	3.538.71.45	4.045.089.63 5	4.463.166.97 4	4.957.239.55 8	5.500.553.01 4	22.504.750.639
Hedef 3 Ayın Öğrencisinin Belirlenmesi	3.538.71.45	4.045.089.63 5	4.463.166.97 4	4.957.239.55 8	5.500.553.01 4	22.504.750.639
Hedef 4 Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci sayısını arttırmak.	3.538.71.45	4.045.089.63 5	4.463.166.97 4	4.957.239.55 8	5.500.553.01 4	22.504.750.639
<b>AMAÇ 3</b> Toplum hizmeti çalışmalarının yürütülmesi	14.154.805.8 3	16.180.358.5 4	17.852.667.8 98	19.828.958.2 35	22.002.212.0 56	90.019.002.559
Hedef 1 TEMA vakfı ile Keçiören Belediyesi işbirliği yapılarak okulumuz öğrencileri tarafından	3.538.71.45	4.045.089.63 5	4.463.166.97 4	4.957.239.55 8	5.500.553.01 4	22.504.750.639

en 400 fidan dikilmesi						
Hedef 2 Atık pil toplama kampanyası düzenlenerek en 30 kg atık pil toplanması	3.538.71.45	4.045.089.63 5	4.463.166.97 4	4.957.239.55 8	5.500.553.01 4	22.504.750.639
Hedef 3 Mavi kapak toplama projesi kapsamında sınıflarca toplanan kapakların ilgili kuruluşlar ile Keçiören Belediyesine teslim edilmesi.	3.538.71.45	4.045.089.63 5	4.463.166.97 4	4.957.239.55 8	5.500.553.01 4	22.504.750.639
Hedef 4 0 atık projesi kapsamında atıkların toplanması ve teslimi faaliyetleri	3.538.71.45	4.045.089.63 5	4.463.166.97 4	4.957.239.55 8	5.500.553.01 4	22.504.750.639
<b>AMAÇ 4</b> Öğrencilerimizin okul içi disiplin ve eğitim ile ilgili gerekli kurallara uyumunu güçlendirmek, olgunlaşma kültürünü davranışa dönüştürmek.	14.154.805.8 3	16.180.358.5 4	17.852.667.8 98	19.828.958.2 35	22.002.212.0 56	90.019.002.559
Hedef 1 Rehberlik Servisinin öğretmenlerle olan iş birliğini arttırmak.	3.538.71.45	4.045.089.63 5	4.463.166.97 4	4.957.239.55 8	5.500.553.01 4	22.504.750.639
Hedef 2 Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere okul içi disiplin, velilere ise anne ve baba eğitimi konularında konferanslar, seminerler vb. düzenlemek.	3.538.71.45	4.045.089.63 5	4.463.166.97 4	4.957.239.55 8	5.500.553.01 4	22.504.750.639
Hedef 3 Sosyal aktivitelerin sayısını ve bu aktivitelere katılımı artırarak disiplin ve düzeni sağlamak.	3.538.71.45	4.045.089.63 5	4.463.166.97 4	4.957.239.55 8	5.500.553.01 4	22.504.750.639
Hedef 4 Okul içi disiplin kuralları ile ilgili olarak öğrencileri bilinçlendirmek.	3.538.71.45	4.045.089.63 5	4.463.166.97 4	4.957.239.55 8	5.500.553.01 4	22.504.750.639
<b>AMAÇ 5</b> Kurumumuzda hizmet veren tüm çalışanlarla birlikte mevcut fiziki alt yapı ve mali gücü güçlendirerek şeffaflık ve hesap verilebilirlik düzeyinde teknolojiyi en iyi şekilde kullanarak öğrencilerimizin	14.154.805.8 3	16.180.358.5 4	17.852.667.8 98	19.828.958.2 35	22.002.212.0 56	90.019.002.559

beklentilerine cevap verebilmek.						
Hedef 1 Belirlenen plan dönemi sonuna kadar, kurum çalışanlarına ve velilerimize seminerler ve toplantılar düzenleyerek her yönüyle eğitimdeki niteliklerin artırılmasını sağlamak.	4.718.268.61	5.393.452.84 6	5.950.889.29 9	6.609.652.74 5	7.334.070.68 5	30.006.334.186
Hedef 2 Belirlenen plan döneminde okulun mevcut bütçesini kullanarak, finansal kaynakları artırıp, fiziki alt yapıyı istenen seviyeye getirmek.	4.718.268.61	5.393.452.84 6	5.950.889.29 9	6.609.652.74 5	7.334.070.68 5	30.006.334.186
Hedef 3 Belirlenen plan dönemi sonuna kadar kurumsal iletişimi en hızlı şekilde kurabilen, çoğulcu, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı geliştirmek.	4.718.268.61	5.393.452.84 6	5.950.889.29 9	6.609.652.74 5	7.334.070.68 5	30.006.334.186
<b>AMAÇ 6</b> Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	14.154.805.8 3	16.180.358.5 4	17.852.667.8 98	19.828.958.2 35	22.002.212.0 56	90.019.002.559
Hedef 1 Okulun fiziki durumundaki ( duvarların boyanması, duvarları resimleme, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.	7.077.402.91 5	8.090.179.27	8.926.333.94 9	9.914.479.11 7	11.001.106.0 28	45.009.501.279
Hedef 2 Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.	7.077.40.915	8.090.179.27	8.926.333.94 9	9.914.479.11 7	11.001.106.0 28	45.009.501.279
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>69.259.46 4,94</b>	<b>79.170.49 4,38</b>	<b>87.353.104 ,03</b>	<b>97.023.092 ,64</b>	<b>107.656.82 3,60</b>	<b>440.462.979, 58</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>15.669.37 0,06</b>	<b>17.911.65 6,91</b>	<b>19.762.903 ,36</b>	<b>21.950.656 ,77</b>	<b>24.356.448 ,75</b>	<b>99.651.035,8 5</b>
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	<b>84.928.83 5,00</b>	<b>97.082.15 1,29</b>	<b>107.116.00 7,39</b>	<b>118.973.74 9,41</b>	<b>132.013.27 2,34</b>	<b>540.114.015, 43</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.